|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PZ Altenstadt** Klosterstrasse 6, 6800 Feldkirch-Altenstadt |

|  |
| --- |
|  |

 |  |
| **Mietvereinbarung**  | [ ]  | **Mietanfrage:** | [ ]  |  |  |
| Abgeschlossen zw.: | römisch katholische Pfarrkirche zu St. Pankraz |  |  |
| Name: (Mieter) |       |
| Anschrift: |       |
| Rechnungsanschrift: |       |
| Tel: |       | E-Mail: |        |
| Veranstaltungszweck: |       | Verantwortlicher: |       |
|  |       | Personenanzahl: |        |
| Veranstaltungstermin: |       ;      .      .     von      Uhr bis     Uhr |
| Ev. Ausweichttermin: |       ;      .      .     von      Uhr bis     Uhr |
| Die Überlassung der Räumlichkeiten erfolgt inkl. Inventar. Technische Geräte dürfen nur nach Einweisung benutzt werden. Veränderungen an Bühne und Saal sind ohne besondere Einweisung nicht gestattet. Die PZ-Ordnung ist einzuhalten.Bitte beachten: Sperrstunde spätestens 22:00 Uhr | Aufenthalt im Freien max. bis 22:00 Uhr | Rücksicht auf Nachbarn: Außentüren + Fenster ab 22:00 Uhr geschlossen | reduzierte Musiklautstärke | Veranstaltung leise verlassen | Inventar ist vollständig zu retournieren, Tische + Stühle sind sauber zu stapeln, Kosten für beschädigtes/verlorenes Inventar wird in Rechnung gestellt!  |
| Mietgegenstand: | [ ]  Saal 100 Personen | [ ]  Foyer 30 Peronen | [ ]  Seminarraum 20 Personen | [ ]  Küchen- nutzung |
|  | [ ]  Betreuungspersonalvor Ort **(verpflichtend]** | [ ]  Getränkebezug vom PZ **(verpflichtend)** | [ ]  Betischung+Bestuhlung |
|  |  |  |
|  | **Miete [ € ] Raum + Küche:** |  |
|  | **Kosten [ € ] Zusatzleistungen**:**[Betischung, Bestuhlung, Betreuung]** |  |
|  | **Kosten [ € ] Leihgebühr Tischdecken:** |  |
|  | **Kosten [€] Technik (Laptop / Beamer / Leinwand)** |  |
|  | **Kosten [ € ] Getränke / Konsumation:** |  |
|  | **Summe [ € ] :** |  |
|  |  | inkl. MWSt. |
| Schlüssel-Chip: | Der ausgehändigte Schlüssel-Chip ist nach der Veranstaltung zu retournieren! |
|  |  |  |  |  |  |
| Kaution: | * Gemäß PZ-Ordnung ist vom Mieter bei Mietvertragsabschluss eine Kaution zur Deckung allfälliger Reinigungs-, Schadensersatz- oder Regressforderungen zu hinterlegen!
* Bei Missachtung des Rauchverbotes wird 50 % der Kaution einbehalten!
* Bei kurzfristigen Stornierungen behält sich der Vermieter vor, die Kaution einzubehalten!
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Reinigung: | * Der Mieter/Veranstalter ist verpflichtet die angemieteten Räume und WC’s am nächsten Tag zum vereinbarten Zeitpunkt inkl. Schlüssel-Chip (wie übernommen) besenrein zu übergeben.
* Der Mieter/Veranstalter hat die Müllentsorgung selbst durchzuführen bzw. zu übernehmen.
 |
|  |  |  |  |  |  |
| Mängel/Schaden: |       |
|  |  |  |  |  |  |
| Anmerkungen: |       |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Über-/Rückgabe: | Übergabetermin: |       | Rückgabetermin: |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Die Inhalte der PZ-Ordnung gelten mit Unterzeichnung dieser Mietvereinbarung als vertraglich vereinbart! |
| Unterschrift: | Mieter:       |  |
|  |  |  |  |  |  |